



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว. ๕๔/๒๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การกักเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๘ ไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๕๔๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ

๒. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่จังหวัด ได้แจ้งการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ โดยให้เบิกจ่ายได้จนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ จังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๘ ยังมีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ.๒๕๕๘ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ยังดำเนินการไม่แล้ว  
เสร็จ เพื่อให้การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและดำเนินการได้ทัน  
ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๘ และงบประมาณก่อน  
ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ซึ่ง  
ดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้เร่งรัดก่อนนี้ผู้กักเงินและเบิกจ่ายเงินให้เสร็จทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน  
๒๕๕๘ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปี พ.ศ.๒๕๕๘ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘  
ตามข้อ ๑ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอเงินไว้  
เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๘ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น  
(๑) กรณีก่อนนี้ผู้กักแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐  
กันยายน ๒๕๕๘ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผู้กัก (CX) ตามแบบ กง.๑ พร้อมสำเนาสัญญา

(๒) กรณียังไม่ก่อนนี้ผู้กัก ให้ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผู้กัก (CF)  
ตามแบบ กง.๒ โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การ  
บริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อนนี้ผู้กักได้เมื่อใดประกอบการ  
พิจารณา

๑๖.๒ การขยาย...

๒.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีคามจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยจัดทำเอกสาร แยกเป็น

(๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ ขย.๑

(๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ ขย.๔

โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณ เกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใด ประกอบการพิจารณา

(๓) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยายเวลา เบิกจ่ายเงินถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๓ หากได้ดำเนินการก่อกำหนดหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำข้อมูลการก่อกำหนดหนี้ผูกพันในแบบ ขย.๑ พร้อมสำเนาสัญญา ส่งให้จังหวัดเพื่อดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยให้แจ้ง ข้อมูลให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

๓. การจัดทำเอกสารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูล รายละเอียดตามแบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ และให้จัดส่งหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลืออปีและขยาย เวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลืออปีและขยายเวลาเบิก จ่ายเงิน แยกเป็นปีงบประมาณ พร้อมข้อมูลตามแบบดังกล่าว และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อจังหวัดจะได้ขอทำความตกลงไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่าน ระบบ GFMS ต่อไป และหากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์ จะขอเงินไว้เบิกเหลืออปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายลาโรจน์ ไชยมาตย์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา  
ปฏิบัติการราชการแผ่นดิน กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

**แบบแจ้งรายละเอียดผลิตภัณฑ์ไว้ศึกษาเพื่อขอใบ - กรณีที่หนีทุกพัน**  
 แผนงานโครงการ.....  
 รงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

กผ.๑

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	หน่วยงานปกครอง	รายการ	รายละเอียดโครงการ	วัตถุประสงค์ของงาน	ระดับการศึกษา	วุฒิ	สถานที่ตั้ง	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ

ลงชื่อ..... )  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการกองคลังจังหวัดน่าน

ลงชื่อ..... )  
 (.....)  
 เลขาธิการกองคลังจังหวัดน่าน

หมายเหตุ\* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยื่น เพื่อความละเอียดในการจัดส่งข้อมูลในระบบ GPMS  
 - ข้อมูลของเอกสารนี้ไม่ใช่ระบุถึงคุณสมบัติหรือหน้าที่งานใด ๆ หนึ่ง แต่เพียงอย่างเดียว และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ โทร ๐๓๖-๙๖๖๖๖๖๖๖  
 เอกสารแบบฟอร์ม OK และ OK ในกรอบแบบฟอร์ม ก.๑ เท่านั้น

**แบบจํารายละเอียดเงินกู้ในบัญชีเล่มบัญชี การที่ไม่ได้ขึ้นบัญชี**

แผนงาน/โครงการ.....

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	หน่วยงานปกครอง	รายการ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์ระยะยาว	วัตถุประสงค์ของเงิน	วัตถุประสงค์กรมหลัก	เลขที่เอกสารส่งเงิน	จำนวนเงินที่คืนเงิน ไว้เบิกเล่มบัญชี	เหตุผลความจำเป็นที่ต้องคืน เงินไว้เบิกเล่มบัญชี

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ปลัดเทศบาล/รองผู้บริหารส่วนคลัง

**หมายเหตุ** - การขึ้นบัญชีเงินแบบฟอร์มนี้ที่ทั้งกรม กรมประชาสงเคราะห์ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อความระมัดระวังในการลงข้อมูลในระบบ CPIMS  
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาข้อเท็จจริง ให้การเบิกจ่ายเงินได้เข้า แผนทางการเงินและงบประมาณที่ ๒ ปัญหาดังกล่าวได้หรือไม่ และพร้อมทั้งระมัดระวังในการใช้งบประมาณ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผลผลิตและยอดเป็นรายโครงการ ฐานแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดการขายจากบัญชีเงิน - กรณีที่ผู้куп  
แผนงานโครงการ.....

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	หน่วย ดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสเอกสาร อ้างอิงเงิน	จำนวนครั้งที่มอบขาย	รหัส I/C หรือ รหัสสัญญา	รายปีงบประมาณ	วันลงนาม	วันครบกำหนด	เหตุผลความ จำเป็นที่มอบขาย

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ปลัดเทศบาล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ - แบบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำแยกเป็นรายปีงบประมาณ  
- การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอาหรับให้เท่านั้น เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูลในระบบ GRMIS  
- ช่องขงชุดข้อความจำเป็นในรับบัญชีรายการที่เข้าให้กรณมีจ่ายเงินแล้ว หมายความว่าแบบและบัญชีฉบับสำหรับการแก้ไข ปัญหาจากเจ้ากรเข้าให้หรือ และขอซื้อหรือขายที่ผู้купได้ติดต่อ โดยไม่แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นระบบแจ้งการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีไม่มีพื้นที่ผูกพัน

แผนงาน/โครงการ.....

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๗

งบ.๔

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยาย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้ากองคลัง

ลงชื่อ.....

(.....)

ปลัดเทศบาล/ปลัดกองบริหารส่วนกลาง

หมายเหตุ - แผนขยายวงเงินเบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำแยกเป็นรายปีงบประมาณ

- การบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มให้เป็นที่ปรากฏ. Microsoft Excel และเลขอาบริศเท่านั้น เพื่อความสะดวกในการลงข้อมูลในระบบ CFMIS
- ต้องตรวจสอบว่าเป็นที่ระบุปัญหาอุปสรรคที่แท้จริงหรือไม่ จ้างเงินค่าเช่า แนวทางแก้ไขและโครงการดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวใช้หรือ เร่งพร้อมที่จะขอพื้นที่หากพื้นที่ได้ โดยให้แจ้งเหตุผลขอขยายเป็นรายไตรมาสบนเวปฟอร์มที่กำหนด